Số đến: 19362
Ngày đến: 19/10/2026

BAN BÍ THƯ TRUNG ƯƠNG ĐẢNG
BAN BÍ THƯ TRUNG ƯƠNG ĐẢNG
15-10-2026 15:04:08 +07:00

BAN CHẤP HÀNH TRUNG ƯƠNG
*
Số 222-QĐ/TW

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 06 tháng 10 năm 2026

ĐẢNG ỦY CÁC CƠ QUAN ĐẢNG TỈNH
VĂN BẢN ĐẾN QUA MẠNG
Số: 4573 ngày 20/10/2026
Chuyển:.....
Lưu hồ sơ:.....

QUY ĐỊNH
về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố

- Căn cứ Điều lệ Đảng;

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị và Ban Bí thư khoá XIV;

- Căn cứ Quy định số 208-QĐ/TW, ngày 26/7/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về thi hành Điều lệ Đảng.

Ban Bí thư quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố như sau:

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trường chính trị tỉnh, thành phố là đơn vị sự nghiệp trực thuộc tỉnh uỷ, thành uỷ; đặt dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện và thường xuyên của ban thường vụ tỉnh uỷ, thành uỷ; chịu sự hướng dẫn và thống nhất quản lý của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chương trình, nội dung đào tạo, bồi dưỡng, phương pháp giảng dạy, học tập, nghiên cứu khoa học, quy chế quản lý đào tạo; đào tạo, bồi dưỡng giảng viên; chịu sự hướng dẫn của các cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Trường chính trị tỉnh, thành phố có chức năng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý của hệ thống chính trị cấp tỉnh, cấp xã, cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc ở các hội quần chúng được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ ở địa phương và theo phân cấp nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng về: Lý luận chính trị; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; quản lý nhà nước; kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý; kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ về công tác xây dựng Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; kiến thức, kỹ năng quản trị địa phương, tổ chức, vận hành mô hình chính quyền địa phương; kiến thức về một số lĩnh vực khác; tổ chức bồi dưỡng về lý luận chính trị cho đảng viên, đoàn viên, hội viên; cập nhật kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ công tác cho cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong hệ thống chính trị ở cơ sở; gắn đào tạo, bồi dưỡng với tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm, quy hoạch, bố trí, sử dụng,

yêu cầu nhiệm vụ và nâng cao năng lực thực thi của đội ngũ cán bộ. Nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn về lý luận chính trị, xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị ở địa phương; gắn nghiên cứu với yêu cầu nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng và phát triển năng lực lãnh đạo, quản lý. Cung cấp luận cứ khoa học, cơ sở thực tiễn phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của tỉnh uỷ, thành uỷ trong xây dựng, cụ thể hoá và tổ chức thực hiện nghị quyết đại hội đảng bộ và các nghị quyết chiến lược tại địa phương.

3. Trường chính trị tỉnh, thành phố quản lý thống nhất về chuyên môn, chương trình, học liệu, đội ngũ giảng viên; cấp các loại văn bằng, chứng chỉ, giấy chứng nhận theo quy định và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; phối hợp với đảng uỷ xã, phường, đặc khu để trực tiếp tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng tại địa bàn hoặc bằng hình thức phù hợp; tăng cường đào tạo trực tuyến, bảo đảm chất lượng, thuận lợi cho người học và sát yêu cầu của cơ sở.

Điều 2. Nhiệm vụ

1. Đào tạo, bồi dưỡng và phát triển năng lực cán bộ

a) Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị thuộc cấp uỷ, chính quyền cấp tỉnh, cấp xã theo phân cấp; cán bộ chuyên môn, nghiệp vụ của các tổ chức đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; cán bộ, công chức, viên chức và các đối tượng khác theo chương trình, tiêu chuẩn, đối tượng và phân cấp của cấp có thẩm quyền.

b) Đào tạo lý luận chính trị trình độ trung cấp theo quy định của Trung ương.

c) Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương theo phân cấp.

d) Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản trị, điều hành và thực thi công vụ; kiến thức, kỹ năng thực hiện phân cấp, phân quyền, chuyển đổi số, ứng dụng khoa học, công nghệ và chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu chức danh, vị trí việc làm cho cán bộ lãnh đạo, quản lý, cán bộ chuyên môn, nghiệp vụ; đại biểu hội đồng nhân dân cấp xã và các đối tượng khác theo phân cấp.

đ) Bồi dưỡng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; bồi dưỡng nhận thức về Đảng cho quần chúng ưu tú, lý luận chính trị cho đảng viên mới; nghiệp vụ công tác đảng cho cấp uỷ viên cơ sở, bí thư, phó bí thư chi bộ, người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố và các đối tượng khác ở cơ sở.

e) Tập huấn kỹ năng lãnh đạo, quản lý, điều hành; cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ về công tác xây dựng Đảng, quản lý nhà nước, công tác Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và các lĩnh vực khác cho cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở.

g) Phổ biến, giáo dục lịch sử Đảng và lịch sử đảng bộ địa phương trong các chương trình đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, đoàn viên, hội viên.

h) Phối hợp tổ chức thông tin về tình hình thời sự, chủ trương, chính sách của Trung ương và địa phương; tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên.

i) Xây dựng, quản lý, khai thác học liệu số, hồ sơ học tập số và dữ liệu phát triển năng lực của cán bộ, học viên theo quy định; tổ chức đào tạo, bồi dưỡng bằng hình thức trực tiếp, trực tuyến hoặc kết hợp phù hợp với nội dung, đối tượng và yêu cầu đào tạo.

k) Xây dựng, tổ chức các chương trình, chuyên đề đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu của tỉnh uỷ, thành uỷ gắn với nhiệm vụ chính trị, các vấn đề trọng tâm, chiến lược, đột phá và yêu cầu phát triển của địa phương.

l) Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp có thẩm quyền giao.

2. Nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn

a) Nghiên cứu lý luận, tổng kết thực tiễn về việc vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng tại địa phương; công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; tổ chức và hoạt động của chính quyền địa phương; thực hiện phân cấp, phân quyền; thực hiện nghị quyết đại hội đảng bộ tỉnh, thành phố và các nghị quyết chiến lược của Trung ương tại địa phương. Kết quả nghiên cứu phục vụ giảng dạy, học tập và cung cấp luận cứ khoa học, cơ sở thực tiễn cho sự lãnh đạo, chỉ đạo của tỉnh uỷ, thành uỷ.

b) Tham gia nghiên cứu, tổng kết thực tiễn phục vụ xây dựng văn kiện đại hội đảng bộ tỉnh, thành phố; sơ kết, tổng kết việc thực hiện nghị quyết đại hội đảng bộ và các nghị quyết chiến lược tại địa phương theo phân công của ban thường vụ tỉnh uỷ, thành uỷ.

c) Tham gia bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch gắn với giảng dạy lý luận chính trị theo phân công của cấp có thẩm quyền.

d) Xây dựng chương trình nghiên cứu khoa học toàn khoá và hằng năm, trình ban thường vụ tỉnh uỷ, thành uỷ phê duyệt; bảo đảm bám sát nghị quyết đại hội đảng bộ tỉnh, thành phố, chương trình công tác toàn khoá của tỉnh uỷ, thành uỷ và yêu cầu nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng.

đ) Thực hiện các đề tài, nhiệm vụ nghiên cứu, khảo sát, tổng kết thực tiễn do tỉnh uỷ, thành uỷ, ban thường vụ tỉnh uỷ, thành uỷ giao hoặc đặt hàng; chủ động phát hiện, đề xuất, kiến nghị những vấn đề đặt ra qua nghiên cứu, giảng dạy và khảo sát thực tiễn thuộc phạm vi quy định tại Điểm a Khoản này.

e) Xây dựng cơ sở dữ liệu số, ngân hàng tình huống về lãnh đạo, quản lý, quản trị địa phương phục vụ đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học; bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu, bí mật nhà nước và quyền tiếp cận, khai thác dữ liệu theo thẩm quyền.

g) Tổ chức hội thảo, toạ đàm khoa học; huy động nhà khoa học, chuyên gia, cán bộ lãnh đạo, quản lý, cán bộ thực tiễn và cộng tác viên tham gia giảng dạy, nghiên cứu theo quy định.

h) Hợp tác quốc tế về đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học theo chủ trương, phân cấp và quy định của cấp có thẩm quyền.

3. Văn bằng, chứng chỉ, giấy chứng nhận

Hiệu trưởng trường chính trị tỉnh, thành phố ký, cấp văn bằng, chứng chỉ, giấy chứng nhận của các chương trình thuộc chức năng, nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng được giao; văn bằng, chứng chỉ, giấy chứng nhận được quản lý, sử dụng theo quy định hiện hành.

Điều 3. Tổ chức bộ máy, biên chế

1. Cơ cấu tổ chức

a) Lãnh đạo trường gồm: Hiệu trưởng và không quá **2** phó hiệu trưởng. Trường Đào tạo cán bộ Lê Hồng Phong thành phố Hà Nội, Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh có không quá **3** phó hiệu trưởng. Trường hợp cần thiết bổ sung số lượng phó hiệu trưởng nhiều hơn do ban thường vụ tỉnh uỷ, thành uỷ xem xét, quyết định, bảo đảm trong tổng số cấp phó của các cơ quan, đơn vị trực thuộc tỉnh uỷ, thành uỷ theo quy định. Đối với các trường chính trị tỉnh, thành phố thuộc diện hợp nhất, sáp nhập, thực hiện theo kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về định hướng số lượng cấp phó của cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị.

b) Tổ chức bộ máy:

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, số biên chế được giao, quy mô đào tạo, bồi dưỡng và đặc điểm địa phương, ban thường vụ tỉnh uỷ, thành uỷ quyết định thành lập không quá **5** khoa, phòng chuyên môn bảo đảm nguyên tắc: Tối thiểu có 7 người mới lập một đầu mối (khoa, phòng và tương đương); khoa, phòng có dưới 10 người được bố trí cấp trưởng và **1** cấp phó; từ 10 người trở lên được bố trí không quá **2** cấp phó; không còn tổ chức bộ máy trung tâm chính trị cấp xã riêng biệt.

- Định hướng cơ cấu khoa, phòng gồm: Khoa Lý luận cơ sở; Khoa Xây dựng Đảng; Khoa Nhà nước và pháp luật; Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học; Phòng Tổ chức, hành chính và chuyển đổi số.

- Trường chính trị tỉnh, thành phố là trung tâm đào tạo, bồi dưỡng cán bộ của địa phương, có các phân hệ đào tạo, bồi dưỡng tại cơ sở và theo cụm địa bàn, gắn với đào tạo trực tiếp kết hợp trực tuyến; các phân hệ do khoa, phòng của trường trực tiếp quản lý, không làm tăng đầu mối, biên chế.

2. Biên chế

Biên chế của trường chính trị tỉnh, thành phố do ban thường vụ tỉnh uỷ, thành uỷ xem xét, quyết định trên cơ sở tổng biên chế được cấp có thẩm quyền giao, đề án vị trí việc làm được phê duyệt, khối lượng nhiệm vụ và nguồn lực được chuyển giao; bảo đảm nhiệm vụ đi đôi với nguồn lực, không chuyển biên chế cơ học; gắn với tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và quy chế giảng viên trường chính trị.

Bảo đảm tỉ lệ viên chức làm công tác giảng dạy và nghiên cứu tối thiểu 75% tổng số viên chức của trường; việc thực hiện tỉ lệ này theo lộ trình và thống nhất với quy định về trường chính trị chuẩn. Tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại đội ngũ đáp ứng yêu cầu giảng dạy, nghiên cứu, tổng kết thực tiễn, chuyển đổi số và nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động.

Để phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, trường chính trị tỉnh, thành phố được sử dụng đội ngũ giảng viên kiêm nhiệm, giảng viên thỉnh giảng, báo cáo viên, chuyên gia, cộng tác viên; huy động cán bộ lãnh đạo, quản lý, cán bộ thực tiễn và nhà khoa học; cử giảng viên đi nghiên cứu thực tế; tham gia các nhiệm vụ thực tiễn của địa phương; tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng, phương pháp giảng dạy, nghiên cứu thực tiễn và ứng dụng khoa học, công nghệ, chuyển đổi số theo quy định.

Điều 4. Trụ sở làm việc, con dấu và tài chính, tài sản

1. Trường chính trị tỉnh, thành phố có trụ sở làm việc, cơ sở vật chất, con dấu, tài khoản riêng và được cấp kinh phí hoạt động theo quy định; được bố trí trang thiết bị, hạ tầng công nghệ, dữ liệu và các điều kiện cần thiết phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quy mô đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu và yêu cầu tổ chức hoạt động trên phạm vi địa phương; ưu tiên hạ tầng phục vụ đào tạo kết hợp, học liệu số, cơ sở dữ liệu và kết nối các điểm đào tạo tại địa bàn.

2. Kinh phí hoạt động của trường chính trị do ngân sách địa phương bảo đảm theo quy định; đồng thời được sử dụng các nguồn kinh phí hợp pháp khác. Trường quản lý, sử dụng tài chính, tài sản, đất đai, trụ sở, trang thiết bị và các nguồn lực được giao đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và cấp có thẩm quyền. Trường chính trị tỉnh, thành phố là đơn vị sự nghiệp dự toán cấp I của ngân sách tỉnh, thành phố.

3. Căn cứ quy định, giao ban thường vụ tỉnh uỷ, thành uỷ quyết định việc bố trí, khai thác trụ sở, cơ sở vật chất của các trung tâm chính trị cấp xã phù hợp với yêu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ của địa phương.

Điều 5. Quan hệ công tác

1. Với tỉnh uỷ, thành uỷ, ban thường vụ và thường trực tỉnh uỷ, thành uỷ

Trường chính trị tỉnh, thành phố chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện, thường xuyên; thực hiện chế độ báo cáo, xin ý kiến và chịu sự kiểm tra, giám sát theo quy định; chủ động đề xuất chương trình, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, phát triển năng lực cán bộ và chương trình nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước tỉnh uỷ, thành uỷ, ban thường vụ tỉnh uỷ, thành uỷ và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của trường.

2. Với Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh

Trường chính trị tỉnh, thành phố chịu sự hướng dẫn, chỉ đạo và thống nhất quản lý chuyên môn, nghiệp vụ của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chương trình, nội dung đào tạo, bồi dưỡng, phương pháp giảng dạy, học tập, nghiên cứu khoa học; quy chế quản lý đào tạo; công tác đào tạo, bồi dưỡng giảng viên; chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ, thẩm định, công nhận đạt chuẩn; phối hợp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng, phương pháp giảng dạy cho đội ngũ cán bộ, giảng viên.

3. Với các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan

Thực hiện quan hệ phối hợp và chịu sự hướng dẫn của các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan theo chức năng, thẩm quyền về chương trình, tiêu chuẩn, nội dung bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; bồi dưỡng quản lý nhà nước cấp phòng; chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên; xét tặng danh hiệu vinh dự nhà nước và các nội dung khác theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

4. Với các cơ quan tham mưu, giúp việc tỉnh uỷ, thành uỷ, đảng uỷ trực thuộc, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, cơ quan liên quan cấp tỉnh

- *Với ban tổ chức tỉnh uỷ, thành uỷ:* Phối hợp xác định nhu cầu, đối tượng, năng lực cần phát triển và kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng gắn với công tác cán bộ; trao đổi, cung cấp thông tin về kết quả đánh giá cán bộ trước, trong và sau đào tạo, bồi dưỡng theo thẩm quyền.

- *Với ban tuyên giáo tỉnh uỷ, thành uỷ:* Thực hiện theo định hướng, hướng dẫn về chính trị, tư tưởng trong giáo dục lý luận chính trị, bồi dưỡng lý luận chính trị và thông tin thời sự; phối hợp bồi dưỡng nghiệp vụ báo cáo viên, tuyên truyền viên; tham gia nghiên cứu, tổng kết thực tiễn phục vụ xây dựng văn kiện, sơ kết, tổng kết nghị quyết của Đảng khi được phân công.

- *Với các đảng uỷ trực thuộc tỉnh uỷ, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, các sở, ngành, cơ quan có liên quan:* Phối hợp xác định nhu cầu, đối tượng, nội dung, kế hoạch và tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; cung cấp, chia sẻ thông tin, dữ liệu phục vụ nghiên cứu, tổng kết thực tiễn; phối hợp khảo sát, đánh giá và sử dụng kết quả nghiên cứu theo thẩm quyền.

5. Với đảng uỷ xã, phường, đặc khu

Trường chính trị tỉnh, thành phố phối hợp với đảng uỷ xã, phường, đặc khu xác định nhu cầu, chỉ tiêu và cử cán bộ đi đào tạo, bồi dưỡng; chuẩn bị điều kiện tổ chức lớp, quản lý học viên và đánh giá khả năng vận dụng sau đào tạo, bồi dưỡng; tiếp nhận phản ánh những vướng mắc, bất cập từ thực tiễn cơ sở.

Điều 6. Điều khoản chuyển tiếp

1. Trung tâm chính trị xã, phường, đặc khu kết thúc hoạt động theo quyết định của ban thường vụ tỉnh uỷ, thành uỷ, chậm nhất 6 tháng kể từ ngày Quy định này có hiệu lực. Các chương trình, lớp đào tạo, bồi dưỡng đang triển khai

được tiếp tục thực hiện đến khi hoàn thành; việc quản lý thống nhất về chuyên môn do trường chính trị tỉnh, thành phố thực hiện; văn bằng, chứng chỉ, giấy chứng nhận đã được cấp và hồ sơ của học viên được lập trước ngày Quy định này có hiệu lực tiếp tục có giá trị theo quy định.

2. Việc sắp xếp, bố trí, sử dụng cán bộ, viên chức của trung tâm chính trị cấp xã khi kết thúc hoạt động bảo đảm thực hiện theo vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh, biên chế được giao và quy định của cấp có thẩm quyền; bảo đảm đầy đủ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ, viên chức.

3. Tài chính, tài sản, đất đai, trụ sở, trang thiết bị, hồ sơ, dữ liệu của trung tâm chính trị cấp xã được kiểm kê, bàn giao, quản lý, sử dụng và xử lý theo phương án được cấp có thẩm quyền phê duyệt, bảo đảm an toàn, không thất thoát, lãng phí và không làm gián đoạn hoạt động đào tạo, bồi dưỡng; hoàn thành chậm nhất trong thời hạn 6 tháng kể từ ngày Quy định này có hiệu lực.

4. Ban thường vụ tỉnh uỷ, thành uỷ quyết định việc quản lý, sử dụng cơ sở vật chất của trung tâm chính trị cấp xã sau sắp xếp; việc giao cho trường chính trị tỉnh, thành phố phối hợp với đảng uỷ cấp xã xem xét, sử dụng làm điểm đào tạo, bồi dưỡng theo khu vực hoặc địa bàn phải bảo đảm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Điều 7. Tổ chức thực hiện và hiệu lực thi hành

1. Các tỉnh uỷ, thành uỷ căn cứ Quy định này lãnh đạo, chỉ đạo, cụ thể hoá chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố phù hợp với thực tiễn; xây dựng phương án, tổ chức thực hiện sắp xếp, chuyển giao nhiệm vụ, bố trí cán bộ, viên chức, quản lý, sử dụng tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, hồ sơ, dữ liệu và tổ chức hoạt động đào tạo, bồi dưỡng tại địa bàn; bảo đảm mô hình mới vận hành đồng bộ, liên tục, hiệu quả.

2. Ban Tổ chức Trung ương chủ trì, phối hợp với Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và các cơ quan có liên quan theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy định; kịp thời tổng hợp, báo cáo Ban Bí thư những vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền.

3. Ban Tuyên giáo Trung ương hướng dẫn, kiểm tra về định hướng chính trị, tư tưởng trong giảng dạy lý luận chính trị ở các trường chính trị cấp tỉnh.

4. Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan hướng dẫn, thống nhất quản lý việc thực hiện chương trình, nội dung đào tạo, bồi dưỡng; phương pháp giảng dạy, học tập; nghiên cứu khoa học; quy chế quản lý đào tạo; đào tạo, bồi dưỡng giảng viên của trường chính trị

tỉnh, thành phố; hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, tài liệu, tiêu chuẩn chuyên môn và các nội dung thuộc thẩm quyền; thẩm định, công nhận đạt chuẩn; kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ việc thực hiện Quy định này; phối hợp với Ban Tổ chức Trung ương xây dựng tiêu chí, tiêu chuẩn và hướng dẫn một số nội dung về chế độ, chính sách đối với giảng viên trường chính trị tỉnh, thành phố; kết nối, chia sẻ học liệu số theo chức năng, nhiệm vụ, phân cấp, uỷ quyền.

5. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quy định số 393-QĐ/TW, ngày 05/01/2026 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố và Quy định số 360-QĐ/TW, ngày 29/8/2025 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trung tâm chính trị xã, phường, đặc khu.

6. Các ban, cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ở Trung ương; Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh; các tỉnh uỷ, thành uỷ, đảng uỷ trực thuộc Trung ương; các trường chính trị và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy định này.

T/M BAN BÍ THƯ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
BAN CHẤP HÀNH TRUNG ƯƠNG

Trần Cẩm Tú

Nơi nhận:
- Các tỉnh uỷ, thành uỷ, đảng uỷ trực thuộc Trung ương;
- Các ban, cơ quan, đơn vị của Đảng ở Trung ương;
- Các đảng uỷ bộ, ngành, tổ chức chính trị - xã hội ở Trung ương;
- Các đảng uỷ đơn vị sự nghiệp Trung ương;
- Các đồng chí Uỷ viên Ban Chấp hành Trung ương Đảng;
- Lưu Văn phòng Trung ương Đảng.

BẢN SAO VĂN BẢN
Cơ quan sao: Tỉnh ủy Tuyên Quang
Số, ký hiệu bản sao:.....120-BS/TU.....
Hình thức sao:.....Sao y.....
Địa danh và ngày tháng năm sao:
Tuyên Quang, ngày..20..tháng..10..năm..2026
Nơi nhận bản sao:... Các đồng chí Tỉnh ủy viên; các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy; các Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; Lưu VPTU. ...

T/L BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
TỈNH ỦY TUYÊN QUANG

Ký bởi: Tỉnh ủy Tuyên Quang
Email: null
Thời gian ký: 20/10/2026 15:00:43

Phạm Thu Trang

BẢN SAO VĂN BẢN

Cơ quan sao: Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh Tuyên Quang

Số, ký hiệu bản sao: 47 - BS/ĐU

Hình thức sao: Sao lục

Địa danh và ngày tháng năm sao:

Tuyên Quang, ngày 26 tháng 10 năm 2026

Nơi nhận bản sao: Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc;
- Lưu VPĐU.

T/L BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
ĐẢNG ỦY CÁC CƠ QUAN ĐẢNG TỈNH
ĐẢNG BỘ TỈNH TUYÊN QUANG

Số và ký hiệu văn bản: 47-BS/ĐU
Ký bởi: Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh

Bùi Đức Định