

KẾ HOẠCH

**tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi năm 2026
tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng, Nghị quyết Đại hội đại biểu
Đảng bộ tỉnh lần thứ nhất và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp
nhiệm kỳ 2025-2030**

Căn cứ Kế hoạch số 51-KH/BTGDV ngày 08/3/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy về việc tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi năm 2026 tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng, Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ nhất và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025-2030, Ban Thường vụ Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi năm 2026 tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng, Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ nhất và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025-2030 như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyên truyền sâu rộng cho cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động những nội dung cốt lõi, mới trong Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030. Nâng cao nhận thức và trách nhiệm chính trị của các cấp ủy, tổ chức đảng về vị trí, vai trò của công tác tuyên truyền miệng và hoạt động báo cáo viên, tuyên truyền viên; tạo chuyển biến rõ nét trong lãnh đạo, chỉ đạo, từ đó thúc đẩy đổi mới phương thức, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền miệng trong tình hình mới, qua đó góp phần nâng cao nhận thức, thống nhất tư tưởng và hành động, đẩy mạnh các phong trào thi đua thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025-2030.

2. Yêu cầu

Thông qua việc tổ chức Hội thi, tạo điều kiện để các cấp ủy, đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên trao đổi, học tập kinh nghiệm, kỹ năng tuyên truyền miệng; đồng thời phát hiện, biểu dương, khen thưởng, chọn cử báo cáo viên, tuyên truyền viên xuất sắc tham gia Hội thi cấp trên. Hội thi được tổ chức đảm bảo khách quan, công bằng, thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.

II- ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC, TÀI LIỆU VÀ PHƯƠNG THỨC ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI

1. Đối tượng dự thi: Là báo cáo viên, tuyên truyền viên của các chi bộ, đảng

bộ cơ sở được cấp ủy lựa chọn, giới thiệu tham dự Hội thi.

2. Số lượng thí sinh dự thi

- Mỗi chi bộ, đảng bộ cơ sở chọn, cử 01 đồng chí báo cáo viên hoặc tuyên truyền viên tham dự Hội thi của Đảng bộ các cơ quan Đảng tỉnh.

- Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh lựa chọn 01 thí sinh đạt giải cao ở Hội thi của Đảng bộ tham dự Hội thi cấp tỉnh.

3. Nội dung thi: Thí sinh lựa chọn nội dung dự thi theo các thể loại sau: Truyền đạt nghị quyết; thông tin thời sự; báo cáo chuyên đề trong các lĩnh vực; khuyến khích chuyên đề báo cáo gắn với nhiệm vụ công tác của cơ quan, đơn vị đang công tác, trên cơ sở bám sát tài liệu văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Tuyên Quang lần thứ nhất và văn kiện đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030.

4. Hình thức thi: Mỗi thí sinh phải tham dự đủ 03 phần thi:

4.1. Phần thi soạn đề cương: Đề cương có nội dung ngắn gọn, rõ ràng, bố cục hợp lý, độ dài đề cương không quá 10 trang A4 (không tính trang bìa, trang lót); slide thuyết trình không quá 50 slide, trình bày đẹp, phù hợp với nội dung đề cương, gửi Ban Tổ chức Hội thi trước khi diễn ra Hội thi 10 ngày.

4.2. Phần thi thuyết trình: Thí sinh trình bày nội dung đăng ký dự thi trong khoảng thời gian từ 15 phút. Khuyến khích thí sinh áp dụng công nghệ thông tin trong thuyết trình.

4.3. Phần thi trả lời câu hỏi: Thí sinh có thời gian trả lời không quá 05 phút cho tối đa 02 câu hỏi của Ban Giám khảo liên quan trực tiếp tới nội dung thi. Khuyến khích việc khẳng định kiến thức, kỹ năng báo cáo viên, tuyên truyền viên của mỗi thí sinh.

5. Tài liệu: Thí sinh sử dụng tài liệu chính thống của các cơ quan Đảng, Nhà nước, các ban, bộ, ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị để chuẩn bị đề cương bài thuyết trình, trả lời câu hỏi do Ban Giám khảo đặt ra; chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin trích dẫn.

6. Đánh giá, xếp loại

6.1. Đánh giá

- Mỗi phần thi (Soạn đề cương, Thuyết trình, Trả lời câu hỏi) được tính theo thang điểm 10.

- Kết quả điểm của mỗi thí sinh tham dự là trung bình cộng của 3 phần thi nêu trên (tổng số điểm chia 6); trong đó:

+ Điểm của phần thi soạn đề cương: hệ số 2.

+ Điểm của phần thi thuyết trình: hệ số 3.

+ Điểm của phần thi trả lời câu hỏi: hệ số 1.

6.2. Xếp loại

- Căn cứ kết quả điểm của hội thi, Ban Tổ chức sẽ đề xuất giải thưởng theo nguyên tắc điểm từ cao xuống thấp để trao các giải Nhất, Nhì, Ba và các giải Khuyến khích cho các thí sinh tham dự hội thi.

- Thí sinh đạt giải Nhất phải có điểm từ 8,5 điểm trở lên; trường hợp trong hội thi không có thí sinh đạt số điểm này thì người đạt số điểm cao nhất cũng chỉ đạt giải Nhì hội thi. Thí sinh đạt giải Khuyến khích phải có điểm từ 7,0 trở lên.

III- THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian tổ chức Hội thi của Đảng bộ các cơ quan Đảng tỉnh: Trong tháng 4/2026.

2. Địa điểm: Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh sẽ thông báo địa điểm tổ chức Hội thi của Đảng bộ tại công văn triệu tập.

IV- THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC, BAN GIÁM KHẢO VÀ TỔ THƯ KÝ HỘI THI

1. Ban Tổ chức (từ 03 đến 05 người)

Ban Tổ chức Hội thi của Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh do đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy làm Trưởng ban; các thành viên gồm đại diện lãnh đạo một số cơ quan, đơn vị có liên quan.

2. Ban Giám khảo (từ 03 đến 05 người)

Ban Giám khảo Hội thi của Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh do đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy chuyên trách làm Trưởng ban; các thành viên gồm đại diện lãnh đạo một số cơ quan, đơn vị có liên quan.

3. Tổ Thư ký

Ban Tổ chức Hội thi ra quyết định thành lập Tổ Thư ký để thực hiện các nhiệm vụ của Hội thi.

V- KINH PHÍ

Đảng ủy các cơ quan đảm bảo kinh phí tổ chức Hội thi của Đảng bộ và kinh phí tham gia Hội thi cấp tỉnh.

VI- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các chi bộ, đảng bộ cơ sở

- Mỗi chi bộ, đảng bộ cơ sở chọn, cử 01 báo cáo viên hoặc tuyên truyền viên tham dự Hội thi của Đảng bộ các cơ quan Đảng tỉnh.

- Lập hồ sơ đăng ký thí sinh tham gia hội thi gồm: Công văn của chi bộ, đảng bộ cơ sở; danh sách đăng ký thí sinh tham gia hội thi theo biểu mẫu gửi kèm; đề cương bài thuyết trình (*có chữ ký của người soạn và chữ ký của cấp ủy cử thí sinh dự thi*) gửi về Ban Thường vụ Đảng ủy (*qua Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy*) **trước ngày 17/4/2026.**

- Cử cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động dự nghe, cổ vũ tại Hội thi.

2. Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy

- Chủ trì tham mưu triển khai kế hoạch tổ chức Hội thi.
- Tổng hợp và thẩm định nội dung tư tưởng chuyên đề của các thí sinh dự thi.
- Tham mưu thành lập Ban Tổ chức Hội thi, Ban Giám khảo Hội thi, Thư ký Hội thi; xây dựng quy chế Hội thi, ra đề và xây dựng đáp án, phiếu chấm điểm, biểu tổng hợp kết quả Hội thi, báo cáo kết quả Hội thi.
- Chủ trì định hướng nội dung tuyên truyền về Hội thi trên Fanpage, Trang thông tin điện tử của Đảng bộ các cơ quan Đảng tỉnh.
- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thành công Hội thi.

3. Văn phòng Đảng ủy

- Tham mưu dự toán kinh phí để tổ chức Hội thi của Đảng bộ các cơ quan Đảng tỉnh.
- Phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức hội thi (*Hội trường, tăng âm loa đài, máy chiếu, ma két, hoa, nước uống...*).

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (Báo cáo),
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy,
- Thường trực Đảng ủy,
- Các chi bộ, đảng bộ cơ sở,
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy,
- Văn phòng Đảng ủy,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Nguyễn Thu Hường

